



FOR IMPACTS IN SOCIAL HEALTH

- FIS -

BP 2286 Yaoundé-Messa, Tél : 242 01 60 25 - ;
Email: info@fiscameroun.org - fismtsida97@yahoo.fr
Site web: www.fiscameroun.org
Nsimyong II lieu-dit Carrefour Tam-Tam

Assistant Comptable

TERMES DE REFERENCE DE RECRUTEMENT

INFORMATIONS GENERALES :

Employeur	ONG For Impacts In Social Health
Titre	Assistant Comptable
Catégorie	VII
Lieu de la prestation de service	Yaoundé
Type de contrat	Contrat à durée déterminée (CDD)
Durée	12 mois renouvelable
Date de publication	30 Octobre 2025
Date limite de candidature	24 Novembre 2025



CONTEXTE ET JUSTIFICATION :

L'ONG For Impacts in Social Health (FIS Cameroon) est une ONG de promotion de la santé Camerounaise ayant une existence légale depuis 26 ans (www.fiscameroun.org). Sa mission est de mettre en œuvre des approches innovantes pour renforcer les politiques et programmes de santé publique, en collaborant efficacement avec les autorités sanitaires/ institutions et en répondant aux besoins essentiels des populations vulnérables en particulier les femmes, les enfants et les adolescents.

Dans le cadre de la mise en œuvre de son nouveau plan stratégique 2024 – 2030 axé sur cinq axes d'interventions prioritaires : (i) Offre de services de santé communautaire ; (ii) Plaidoyer ; (iii) Renforcement du système de santé ; (iv) Droits humains et genre ; (v) Préparation et réponses aux pandémies. L'ONG FIS cherche à renforcer son équipe technique. C'est dans ce contexte que, L'ONG FIS Cameroun lance un appel à candidature pour le recrutement d'un.e Assistant.e Comptable.

MISSION :

L'Assistant.e Comptable a pour mission d'assister la comptable de l'ONG FIS Cameroun dans la bonne tenue des livres comptables de l'organisation.

RESPONSABILITES PRINCIPALES :

- Sous la supervision du/de la Comptable, l'Assistant.e Comptable a pour mission de :
1. Effectuer le contrôle de la complétude et la qualité des pièces justificatives selon les procédures de l'organisation avant les saisies comptables.
 2. Effectuer les saisies comptables au jour le jour dans l'outil de gestion comptable et financière de l'organisation suivant la comptabilité d'engagement et le respect du plan comptable de l'organisation.

3. Gérer au jour le jour la liquidité et la comptabilité de la petite caisse.
4. Préparer les budgets des activités programmatiques et contrôler les imputations/montants des lignes budgétaires dans la limite des plafonds autorisés par projet.
5. Effectuer les contrôles des justificatifs des paiements électroniques et s'assurer de leurs conformités avant la saisie comptable.
6. Faire l'analyse des offres issues des demandes de cotation de consultations restreintes et préparer les bons de commande.
7. Assurer le rangement au jour le jour des pièces comptables par journaux

COMPETENCES CLES :

Savoir-faire :

- ✦ Connaissance de la gestion comptable des ONGs et des projets de développement en particulier
- ✦ Connaissance des normes et principes comptables ainsi que les dispositions du SYCEBNL (Système comptable des entités à but non lucratif)
- ✦ Capacité à travailler sur les logiciels de gestion comptable (Quick book, Tom2pro, SAGA, SAARI)
- ✦ Niveau moyen en Excel

Savoir être :

- ✦ Rigueur, discret, intègre et honnête

FORMATION ET EXPERIENCE :

- ✦ Minimum Bac +2 en comptabilité, gestion financière, audit/contrôle de gestion ou diplôme équivalent.
- ✦ + 1 an expérience au poste dans le domaine de la gestion comptable, finances et audit ou niveau de poste similaire.

MODALITÉS DE CANDIDATURES :

Les candidats.tes intéressé.e.s sont invité.es à soumettre leur dossier comprenant :

- Une **lettre de motivation** adressée au **Directeur Exécutif de l'ONG FIS Cameroun** ;
- Un **curriculum vitae (CV)** faisant ressortir clairement la qualification et l'expérience professionnelle de l'intéressé dans le domaine sollicité ainsi que les références de trois (03) personnes pouvant attester de la compétence du candidat;
- Une **photocopie de la CNI**;
- Les **copies des diplômes et** de tout autre document attestant de l'expérience professionnelle dans le domaine recherché

Les candidatures doivent être soumises exclusivement à l'adresse : info@fiscameroun.org au plus tard le 24 novembre 2025, à 17.30 précises avec pour objet : Réponse Appel FIS Cameroun _ Assistant Comptable.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées. Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour la suite du processus.

