



FOR IMPACTS IN SOCIAL HEALTH - FIS -

BP 2286 Yaoundé-Messa, Tél : 242 01 01 16 - ;
Email: info@fiscameroun.org - fismstsida97@yahoo.fr
Site web: www.fiscameroun.org
Nsimeyong II lieu-dit Carrefour Tam-Tam

Recrutement d'un.e (01) consultant.e dans le cadre du dialogue communautaire de la Composante TB, pour élaborer un document de priorisation des interventions/actions communautaires de la cible TB, pour leur prise en compte dans la Note Conceptuelle du GC7¹ du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme au Cameroun.

TERMES DE REFERENCE

1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION.

Le Cameroun est éligible au financement du Fonds Mondial GC7, et soumettra sa proposition dans la deuxième fenêtre en Mai 2023. Ceci est une opportunité supplémentaire pour contribuer à se rapprocher des objectifs nationaux et globaux de mettre fin à la tuberculose d'ici 2030.

Conformément aux orientations du Fonds Mondial, un Dialogue pays est une exigence pour permettre aux différentes parties prenantes y compris les communautés les plus touchées par la maladie et les groupes vulnérables ; de contribuer à l'identification des interventions prioritaires de la subvention.

Afin de permettre que la Note Conceptuelle pays puisse être centrée sur les besoins des communautés les plus touchées par la tuberculose, en prenant en compte les défis structurels de genre et droits humains qui sont les principaux obstacles à l'accès aux services de préventions, soins et soutien de la tuberculose ; l'ONG FIS en partenariat avec la Délégation de la société civile va déployer plusieurs actions sur la période mars – mai 2023.

2. OBJECTIF.

Il est question d'élaborer un document de priorisation des interventions/actions communautaires de la cible TB, pour leur prise en compte dans la Note Conceptuelle du GC7 du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme au Cameroun.

3. LES MISSIONS.

Dans le cadre de cette consultance, il est attendu du/de la consultant.e de/d' :

- 🌀 Analyser des nouvelles données épidémiologiques ;
- 🌀 Faire une revue documentaire ciblée (Rapport du FM ; Rapport de la revue à mi-parcours du PNLT etc.) ;
- 🌀 Identifier les cibles ;

- ☞ Organiser/animer des Focus Group Discussions (FGD) ;
- ☞ Proposer le rapport de la capitalisation du processus ;
- ☞ Animer l'atelier de priorisation ;
- ☞ Analyser les difficultés des cibles programmatiques ;
- ☞ Proposer une architecture de mise en œuvre des subventions.

4. RÉSULTATS.

Il est attendu un rapport et un document de capitalisation qui prendra en compte les besoins spécifiques des populations ciblées par cette intervention ou groupes vulnérables TB.

Ce document servira à adresser des actions de plaidoyer en direction des décideurs pour la prise en compte des interventions et/ou besoins spécifiques des cibles prioritaires TB, dans la Note Conceptuelle du GC7, du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme.

5. MÉTHODOLOGIE.

Le (la) consultant(e) proposera la méthodologie à appliquer qui sera par la suite, discutée et validée par la taskforce communautaire TB et l'équipe de FIS.

Néanmoins, ces trois (3) étapes principales doivent être prises en compte, à savoir :

- ☞ La collecte documentaire suivie des interviews et des meetings avec les personnes ressources ;
- ☞ L'analyse et l'interprétation de chaque bonne pratique qui ont marché dans les pays qui bénéficient des subventions du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme ;
- ☞ L'élaboration d'un rapport final en tenant compte des recommandations proposées.

6. LIVRABLES.

- ☞ Le (la) consultant(e) choisi(e) fournira les livrables suivants :
- ☞ La note méthodologique détaillée incluant la liste des revues documentaires, la liste des personnes ou entités à rencontrer, le planning et le calendrier des interventions;
- ☞ Le rapport final des résultats de ses travaux.

7. FORMATS DES RAPPORTS.

Tous les rapports, notes et compte-rendu élaborés par le/la consultant.e sont rédigés en langue française. Les documents à déposer sont en format papier et en format électronique en Word, Excel et Powerpoint.

8. DURÉE DE LA MISSION.

La consultance s'étale sur une durée maximale de vingt (20) jours, à partir de la date de signature du contrat. Le/la consultant.e choisi.e doit se doter de son propre matériel de travail (ordinateur, imprimante, téléphone,...). Tous les déplacements, seront pris en compte par FIS, suivant la grille de frais prévus et contenu dans les documents normatifs de l'ONG.

9. CONSTITUTION DU DOSSIER :

🌀 Une lettre de soumission de l'offre dûment signée précisant :

- La maîtrise des populations vulnérables et prioritaires de la TB du Cameroun ;
- La maîtrise du contexte juridico social du Cameroun ;
- La maîtrise des mécanismes de financements des projets du Fonds Mondial de lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme.

🌀 Une offre technique comprenant :

- Un CV détaillé + références ;
- Copie certifiée du diplôme le plus élevé ;
- Une photocopie de la Carte nationale d'identité ;
- Un extrait de casier judiciaire (bulletin numéro 3) datant de moins de trois (03) mois ;
- Les photocopies des contrats ou certificats des prestations similaires antérieures ;
- Propositions technique (incluant le calendrier d'exécution) ;
- Lettre de recommandation d'une Organisation travaillant avec/pour les populations vulnérables ou dans la TB;

🌀 Une proposition financière.

10. RÉPARTITION DES NOTES POUR L'ANALYSE DES OFFRES

La répartition des notes de recrutement se fera comme suit :

Tableau 1 : Répartition des notes par critères d'évaluation.

CRITERES	NOTE A ATTRIBUER (sur 100)
Expériences et CV	20
Compréhension du domaine	20
Proposition technique	30
Proposition financière	30

11. MODE DE PAIEMENT.

La répartition du paiement sera comme suit :

Tableau 2 : Pourcentage des paiements par étapes.

ETAPE	TRANCHE (en %)	REMARQUES
Après remise des livrables, restitution du rapport et approbation par la taskforce	100	Les livrables seront en version papier et en format numérique. Cette étape pourra atteindre un délai maximum de deux (02) semaines après la remise des livrables.

NB : Le/la consultant.e recevra les frais de déplacement et les per-diem pour sa participation aux différents ateliers y relatifs.

12. CALENDRIER.

Le calendrier prévisionnel de travail est le suivant :

Tableau 3 : Calendrier.

Tâches	Dates
Lancement appel à manifestation	08/03/ 2023
Clôture de l'appel à manifestation d'intérêt	15/03/ 2023
Dépouillement et sélection du/de la candidat.e	17/03/ 2023
Notification au/à la consultant.e	17/03/ 2023
Contractualisation	20/03/ 2023
Présentation Draft 0 des livrables	20/04/ 2023

13. DÉLAIS.

Les dossiers de candidature complets sont attendus **au plus tard, le 15 Mars 2023 à 12h précises** au siège de FIS-Cameroun sis à tam-tam weekend; ou par E-mail à l'adresse : info@fiscameroun.org

NB : Les **candidatures féminines sont fortement encouragées.**