

# RAPPORT DESCENTE DE SUPERVISION DES ACTIVITES DU FIS DANS LE DS DE LOLODORF DU 01 AU 05 JUILLET 2019



*Rédigé par BONKOUN NZIE Rose Michèle*

## I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Depuis 2015, « For Impacts in Social Health – FIS » met en œuvre 02 principaux projets sur la santé de la mère, de l'enfant et l'adolescent dans le District de Santé de Lolodorf afin de réduire la mortalité maternelle et infantile.

Le premier projet, « **Conversation Communautaires pour Améliorer les Résultats de la PTME dans l'Aire de Santé de Lolodorf** » soutenu financièrement par le bailleur Positive Action for Children Fund (PACF), a pour objectif d'ici 2019 d'améliorer de 58% à 90 % la rétention des femmes, enfants et hommes dans les services de la PTME de l'aire de santé de Lolodorf.

Le deuxième projet, « **Accélérer la prise en compte des besoins des jeunes et des adolescents (e) dans le district de santé de Lolodorf** », soutenu par Amplify Change/Mannion Daniels, pour une durée de 18 mois, a pour objectif de contribuer à réduire les normes sociales nuisible et assurer une Meilleure disponibilité, accessibilité, acceptabilité, qualité des ressources, de l'information et des services en matière de SSR chez les adolescents (e) dans l'ensemble des villages du DS de Lolodorf.

Cette dynamique est facilitée par une équipe fonctionnelle au niveau local en charge des activités de mobilisation communautaire tant au niveau communautaire que dans les FOSA.

Suite à ces différentes interventions qui sont menées sur le terrain par les acteurs communautaires et le personnel de santé, il est important d'effectuer une descente de supervision afin d'évaluer la qualité des activités mises en œuvre par les uns et les autres. A côté de cela il sera question également d'anticiper sur les potentiels obstacles pouvant entraver la qualité des données mais surtout la qualité des activités.

L'équipe était sur le terrain du Lundi 01er Juillet au Vendredi 05 Juillet, mais les travaux quant à eux se sont déroulés du Mardi 02 Juillet au Jeudi 04 Juillet 2019. Elle était composée de 02 staffs :

- Anicet DIGUI - Superviseur
- Michèle BONKOUN NZIE – Chef de projet

## II. OBJECTIFS DE LA MISSION :

La mission avait cinq principaux objectifs :

- Evaluer les activités de terrain des acteurs de mise en œuvre des projets PACF et Amplify Change
- Faire le partage d'expérience entre les différents acteurs de terrain
- Renforcer /recycler les capacités des acteurs de mise en œuvre
- Renouveler le matériel de travail des OBCs, FOSA, Clubs santé impliqués dans la mise en œuvre des projets PACF et Amplify Change
- Procéder aux paiements des performances et frais de fonctionnement des OBCs, FOSA, Clubs santé impliqués dans la mise en œuvre des projets PACF et Amplify Change.

Les activités se sont déroulées sur une période de trois jours, soit du 02 au 04 juillet 2019.

### III. DEROULEMENT DES ACTIVITES DE TERRAIN

#### 3.1. Mardi 02 Juillet : Réunion d'évaluation conjointe des acteurs de MEO (OBC et Clubs santé)

Point de discussions	Résultats obtenus	Observations /Recommandations
<p><b>Rappel des objectifs, activités clés, indicateurs et cibles des projets PACF et Amplify Change, le respect de l'éthique et de la confidentialité, y compris le rappel de quelques notions de base (PTME, SSR, conversations communautaires, causeries éducatives, les messages clés sur la PTME/SSR) et les TDR des OBC</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La séance de travail à durée 10 heures, soit de 09h00 à 19h10 minutes, avec une pause déjeuner de 13h à 14h00.</li> <li>• 32 participants au total, y compris les représentants de toutes les OBCs venus des 03 arrondissements qui constituent le DS de Lolodorf (Lolodorf, Mvengue, Bipindi), ont pris part à ces travaux.</li> <li>• Un recyclage /rappel des acteurs de terrain communautaire fait sur les objectifs des différents projets, les messages clés, cibles, indicateurs et leurs TDR.</li> <li>• Distribution de fiches résumées des 02 projets aux participants, y compris leurs TDR.</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le tutorat et l'accompagnement des OBCs car certains acteurs ne connaissent même pas les titres et objectifs des différents projets dans lesquels ils sont impliqués.</li> </ul>
<p><b>Evaluation de la qualité de mise en œuvre des activités des OBCs pour les projets PACF et Amplify Change à travers un brainstorming</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partage des performances de chaque OBC</li> <li>• Partage d'expérience entre les OBC sur la mise en œuvre des activités communautaires</li> <li>• Partage des bonnes pratiques des OBC d'AKOM – BIKOE et d'EBOM et des Mamans Lumières de Lolodorf (réunions d'évaluation et de planification mensuelles avec tous leurs membres, travail de terrain en équipe, accompagnement des FOSAs tutrices).</li> <li>• Rappel des TDR, des objectifs, activités, indicateurs et cibles des projets aux OBC</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le suivi des activités de LHAR NKUAL de Bipindi et du COSA de MELONDO : difficulté à suivre les cibles en communauté, existence des perdues de vues, désintérêt des FAP envers l'utilisation des services de SSR, incohérence dans le remplissage des fiche de reporting, rapport et fiches de référence du mois de Juin non déposées, doute sur l'implication effective des autres membres de l'association ( S'ils existent même) dans la MEO des activités du projet Amplify Change). Aucune bonnes pratiques partagées avec les autres.</li> <li>• Anticiper sur les nouveaux problèmes de sante auxquels feront face les populations des 03 arrondissements avec la venue des employés des</li> </ul>

		<p>sociétés forestières et ceux qui construisent l'autoroute Yaoundé – Kribi en passant par ces villages respectifs. Le pouvoir financier de ces nouveaux acteurs a une très grande incidence sur la prolifération des IST/VIH dans la zone.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à la disposition des OBC des outils de d'IEC (brochures, affiches etc.) pour faciliter leur travail de terrain, et de visibilité (Tee – shirts, polos) pour renforcer leur influence sur le terrain.</li> </ul>
<p><b>Recyclage sur le reporting (rappel des indicateurs, explications, outils, circuit et délais)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des TDR, des objectifs, activités, indicateurs et cibles des projets aux OBC</li> <li>• Présentation et explication approfondie de l'utilisation des différents outils de reporting (Fiche de reporting mensuel, fiches de références, fiches de suivi des VAD, fiches de suivi des causeries éducatives)</li> <li>• Rappel du circuit de reporting (travail de terrain et collecte des données, réunion d'évaluation mensuelle avec tous les membres, consolidation des données mensuelles des membres, état des performances, dépôts des rapports et annexes a la FOSA d'attache, suivi du dépôt des rapports par la FOSA au chef de bureau local du FIS a Lolodorf lors des réunions de coordination mensuelle du SSD)</li> <li>• Distribution des outils de reporting pour les 04 prochains mois (Juillet – Octobre 2019)</li> <li>• <b>LHAR NKUAL de Bipindi et le COSA de MELONDO</b> n'ont pas apportées leurs fiches de reporting du mois de Juin 2019.</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre un accent particulier sur le suivi des OBC LHAR NKUAL de Bipindi et du COSA de MELONDO car elles ont de très grande difficultés à renseigner les fiches, et respecter les délais de reporting. Les appeler au moins 02 fois /mois pour s'acquérir de l'avancée de leurs interventions sur le terrain.</li> <li>• De manière générale, demander à toutes les OBC de mettre l'accent sur les visites à domicile</li> </ul>
<p><b>Pré-tester la boîte à image Amplify</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La boîte à images a été pré testé par les participants</li> </ul>	<p>Dans l'ensemble la boîte à image a été appréciée par les participants</p> <p><b>Recommandations :</b></p>

<p><b>Change</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser un français davantage simplifié</li> <li>• Penser à bien former les utilisateurs de la boîte à image</li> <li>• Les photos de la page 08 planche 3 hygiènes sexuelles ont été jugés trop compliqué et scientifiques par les participants</li> </ul>
<p><b>Paiement des performances des OBCs PACF et Amplify Change des mois d'Avril, Mai, et Juin 2019 et prochaines étapes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relecture des contrats signés avec les OBC</li> <li>• Rappel des activités à mettre en œuvre par les OBC</li> <li>• Rappel des performances achetées et des conditions de paiements de celle-ci</li> <li>• Lecture des performances de chaque OBC</li> <li>• Paiement des performances et frais de transport, y compris frais d'hébergement pour les participants venus hors de Lolodorf</li> <li>• Lecture des prochaines étapes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toutes les OBC sont entrées en possession de leur performance des mois d'avril, mai et juin, hormis LHAR NKUAL de Bipindi et du COSA de MELONDO qui n'ont pas reçus les frais correspondant à Juin car ils n'ont pas déposés les rapports et outils dudit mois.</li> <li>• La palme d'or de la meilleure performance revient au RESANFEMNI d'AKOM – BIKOE.</li> <li>• Les Mamans Lumières ont reçues les performances des mois d'Avril et Mai 2019, Juin n'ayant pas encore été comptabilisé jusque-là.</li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Être davantage précis sur le nombre des participants externes invités aux réunions d'évaluation des activités du projet</li> <li>• Inviter uniquement les OBCs qui ont effectivement déposés tous leurs rapports mensuels.</li> </ul>
<p><b>Prochaines étapes avec les OBC et CS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation, explication et distribution du plan d'actions des OBCs pour les mois de Juillet à Octobre 2019, y compris les délais de reporting</li> </ul>	<p>La prochaine réunion des ML est prévue le 20 Aout 2019</p> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir de la fin du mois de Juillet, être</li> </ul>

attentif sur les rapports des OBC LHAR NKUAL de Bipindi et du COSA de MELONDO

- La prochaine réunion se fera le Mardi 01<sup>er</sup> Octobre 2019 selon le même format.
- Envoyer avant la fin du mois de Juillet aux OBCs et aux FOSA de rattachement, le formulaire pour identifier les champions de la SSR en communauté
- Enregistrer dans le masque de suivi, toutes les nouvelles données de terrain au niveau central.
- Envoyer le formulaire sur l'identification des potentiels chefs de villages champions de la SSR aux OBC



**Témoignage de la responsable de l'OBC d'AKOM - BIKOE**



**Présentation du projet aux participants par le superviseur**



**Prétest de la boîte à image par le chef du projet**

### 3.2.1 : Mercredi 03 Juillet : Participation au groupe de soutien avec les PVVIH

Point de discussions	Résultats obtenus	Observations /Recommandations
<p><b>Importance et définition du groupe de soutien,</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 participants réunis pendant plus de 03 heures (09h30 – 13h10), et venus des villages des aires de santé de Lolodorf et de Ngovayang</li> <li>• Présentation de l'intérêt du groupe de soutien aux participants et de ses avantages</li> <li>• 02 thèmes développés sur l'importance de l'observance et la prise en charge nutritionnelle</li> <li>• Exposé fait sur la nécessité du respect de la confidentialité par les PVVIH eux – mêmes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les propres patients participants aux groupes de soutien sont ceux-là même qui divulguent les noms des autres dans la communauté.</li> </ul> <p>Un accent particulier a été mis dessus.</p>
<p><b>Evaluation de la pertinence des thématiques développées jusqu'ici (Brainstorming)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brainstorming par les participants</li> <li>• Facilitations des discussions par 02 Assistantes psychosociaux de l'hôpital de district de Lolodorf</li> <li>• Discussions très intéressantes sur l'importance des groupes de paroles</li> <li>• Présentation et explication du guide pour l'organisation des groupes de soutien des PVVIH et de son importance</li> <li>• Remise et explication de l'utilisation des guides pour l'organisation des Groupes de soutien des PVVIH aux APS facilitatrices, au chef du bureau local du FIS, et au Président du Groupe de soutien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'activité connaît une véritable affluence. Les participants viennent des villages autres que ceux de l'aire de santé de Lolodorf (Bikalla, Mvile, Ngovayang).</li> <li>• Tous ceux qui ont pris la parole ont grandement appréciés l'initiative, et disent qu'ils en avaient vraiment besoin.</li> <li>• Les thèmes développés sont entièrement préparés par les APS, et non sur la base des besoins et préoccupations des patients</li> <li>• Les exposés sont exclusivement théoriques.</li> <li>• La plupart des participants ont un intérêt plus porté sur le remboursement de leurs frais de transport et la pause-café qu'ils recevront</li> <li>• <b>Beaucoup vont démissionner si le soutien en transport s'arrêtait</b></li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voir comment rendre les présentations plus pratiques que théoriques. Par exemple en ce qui concerne la PEC nutritionnelle, en dotant le</li> </ul>

		<p>CERJA d'un matériel de cuisine (plaque et bouteille à gaz, marmite, etc...). Les intrants pourraient être supportés par les membres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demander aux facilitatrices de préparer les exposes en fonction des besoins et préoccupations des patients.</li> </ul>
<p><b>Prochaines étapes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et explication de la fiche de suivi des activités du groupe de soutien faite au chef de bureau Local et aux APS facilitatrices de l'activité.</li> <li>• Annonce de la fin de l'appui du PACF/FIS en Septembre 2019 pour l'organisation des Groupes de soutien</li> <li>• Il a été demandé aux membres du groupe de soutien de réfléchir à la pérennité des activités de leur groupe.</li> <li>• La date de la prochaine rencontre a été arrêtée pour le 21 Aout 2019</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tenir compte de toutes les recommandations de cette activité lors de l'organisation des groupes de soutien.</li> <li>• Tutorer et accompagner ce groupe dans son processus de mutation de groupe de soutien en Association</li> <li>• Le prochain groupe de soutien avec les PVVIH est prévu le 21 Aout 2019 au CERJA.</li> </ul>



**Groupe de soutien au CERJA**



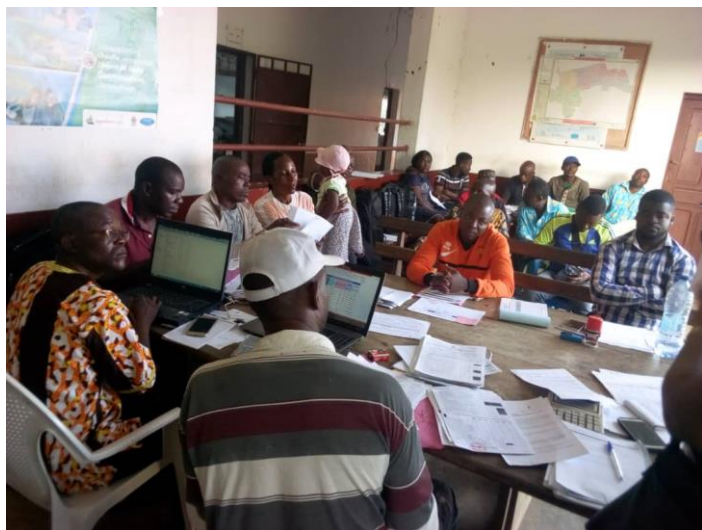
**Entretien des PVVIH sur la nutrition**

### 3.2.2 : Mercredi 03 Juillet : Réunion de Coordination avec le service de santé du District de Lolodorf

Point de discussions	Résultats obtenus	Observations /Recommandations
<p><b>Rappel des objectifs, activités clés, indicateurs et cibles du projet Amplify Change ; Rappel des TDR des FOSAs et du SSD ; Le système, outils et délais de reporting</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La réunion a commencé avec un très grand retard. 20 FOSAs présentes sur les 22 que compte le DS de Lolodorf.</li> <li>• En l'absence du Médecin Chef du SSD, la séance de travail était supervisée par l'équipe cadre du SSD</li> <li>• Rappel des objectifs, activités clés, indicateurs et cibles du projet Amplify Change, et des TDR des FOSAs et du SSD ;</li> <li>• Clarification du rôle à jouer par les FOSA de rattachement dans l'accompagnement et le tutorat des OBCs placés sous leur autorité</li> <li>• Explication de la pertinence de la mise en œuvre des activités conjointe FOSA/OBC</li> <li>• Rappel sur les outils, le circuit de reporting, y compris des délais (travail de terrain, validation des fiches de références des OBCs sous tutelle, dépôts des rapports et annexes au chef de bureau local du FIS à Lolodorf lors des réunions de coordination mensuelle du SSD)</li> <li>• Distributions des fiches de reporting des FOSA pour le mois de Juillet, et des plans d'actions des OBCs pour les mois de Juillet à Octobre 2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aucune activités conjointes avec les OBC ne sont menées dans la communauté</li> <li>• Dépôt /acheminement tardif des rapports mensuel au niveau du chef de bureau Local du FIS (Certaines FOSA avaient encore avec eux les rapports d'Avril et Mai alors que ces mois étaient déjà bloqués)</li> </ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remettre une fois de plus une copie du contrat FIS/SSD à l'équipe cadre actuelle du SSD</li> <li>• La CBL FIS doit s'assurer que le SSD et les FOSA respectent le contrat établi entre nos deux structures, et que les FOSAs déposent leurs rapports et ceux de leurs OBCs d'attache lors des réunions mensuelles du SSD.</li> <li>• Le suivi des OBC doit être renforcé par les FOSA d'attache</li> <li>• Demander aux responsables des FOSAs de privilégier les détenteurs des cartes de références quand ils reçoivent les patients à l'hôpital</li> </ul>
<p><b>Pré tester la boîte à image Amplify</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du draft de la boîte à images et recueil des inputs des personnels FOSAs</li> </ul>	<p><b>Propositions du personnel FOSA :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne pas surcharger la première page (juste les logos, le nom de l'outil et le titre de la thématique développé).</li> <li>• Sur les questions que posent le facilitateur, ne pas forcément décrire les images, mais</li> </ul>

<p><b>Change</b></p>		<p>demander aux participants ce qu'ils voient, à quoi renvoie l'image en face d'eux, afin que cela suscite le questionnement et la réflexion. Que chaque participant puisse s'exprimer sur l'idée qu'il se fait sur l'image en question. Et puis donner la définition de cette image/explication en fonction du message qu'on veut faire passer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simplifier le français pour une compréhension facile (vocabulaire plus simple)</li> <li>• Planche de la reproduction : mettre trois images qui représentent le cycle de la reproduction : Rencontre, rapport sexuel, accouchement.</li> <li>• Planche 6 : expliquer le calcul des cycles réguliers et irréguliers.</li> <li>• Planche 10 : revoir la photo</li> <li>• Planche 15 : mettre une photo où les acteurs de terrain sont en pleine action on doit pouvoir voir la communauté</li> <li>• Page 25 : parler de « MODES DE TRANSMISSIONS », et non « MOYENS DE... ».</li> </ul>
<p><b>Procéder au paiement des performances des FOSA et des frais de communication du SSD des mois d'Avril, Mai, et Juin 2019</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation des états financiers de chaque FOSA, sur la base des rapports reçus par la CBL FIS et transmis au FIS</li> <li>• Les FOSA ayant déposés les rapports d'Avril, Mai et juin ont reçu leur frais de communication.</li> <li>• Le directeur de l'hôpital de district de Lolodorf, a été pris en compte dans les frais de communication et déplacement du DS car au niveau des frais des FOSAs, c'est le chef de l'AS de Lolodorf qui a été comptabilisé</li> </ul>	<p>Certaines FOSA ont réclamées la totalité de leurs frais de communication alors que les états ont été effectués sous la base des rapports déposés.</p> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le remboursement des frais de communication seront pris en charge uniquement en fonction des rapports déposés</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Aucun rapport déposé en retard ne sera plus pris en compte dans les paiements faits lors des descentes de supervision</li> </ul>
<b>Prochaines étapes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribution des plans d'action des OBCs impliqués dans la MEO du projet Amplify Change, et appel au renforcement de la collaboration FOSAs/OBC.</li> <li>Rappel des principales observations faite sur le respect partiel des clauses contractuelles FIS/SSD</li> <li>La prochaine descente de supervision se fera lors de la réunion de coordination du SSD en Octobre 2019</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La chef de projet et le CBL FIS Lolodorf doivent veiller à la prise en compte de toutes les recommandations issues de cette séance de travail pour les prochaines réunions du SSD Lolodorf.</li> </ul>



Réunion de coordination avec le DS de Lolodorf



Présentation des objectifs de la réunion et de son intérêt



Paiement des frais de communication FOSA Avril, Mai, Juin

### 3.3 : Jeudi 04 Juillet : Séance de travail restreinte avec la chef du bureau Lolodorf

Points de discussions	Résultats obtenus	Observations /Recommandations
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluer le fonctionnement du bureau local ( TDR, classement des rapports, analyses des données reçus, relations avec les OBCs, FOSAs, et CS, relations avec les autorités locales clés, respect et justifications des dépenses du CERJA, respect des délais de reporting, tenue du cahier des visites du CERJA, etc).</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rappel des valeurs et de l'organigramme du FIS au personnel du CERJA</li> <li>• Rappel et évaluation des TDR du chef bureau local</li> <li>• Audit des dépenses du CERJA pour le dernier trimestre</li> <li>• Rappel du circuit et délais de reporting</li> <li>• Examen des registres de présence et des visiteurs</li> <li>• Evaluation du système de documentation et d'archivage des documents du CERJA</li> <li>• Recyclage des capacités du CBL FIS Lolodorf sur le remplissage du registre des visiteurs</li> <li>• Recyclage des capacités du CBL FIS Lolodorf sur l'utilisation de son téléphone androïde (comment faire des photos exploitables, vidéos, partage de connexion internet avec son Desktop</li> <li>• Classement des dossiers du CERJA</li> <li>• Evaluation des besoins urgents du CERJA</li> <li>• Mise à jour des logiciels microsoft office dans les machines</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existence des incompréhensions entre la chef de projet et la CBL Lolodorf. La CBL Lolodorf confond souvent sa position dans l'organigramme du FIS</li> <li>• Le CERJA ne joue que partiellement son rôle. Il sert plus à abriter les réunions du fait de l'absence d'un personnel de santé qualifié pour recevoir et accompagner les jeunes et adolescentes cibles de ses interventions, y compris le manque total des intrants sur la SSR (Préservatifs masculins, matériel d'IEC, DVD avec CD sur la SSR pour les causeries éducatives avec les cibles du CERJA)</li> <li>• L'analyse des données n'est pas suffisamment faite et exploitée. Elles ne sont pas suffisamment questionnées et interprétées.</li> <li>• Le renforcement des relations entre le FIS et les autorités locales clés n'est pas suffisamment adressé</li> <li>• Surcharge du travail pour le chef bureau local</li> <li>• Mauvais archivage du matériel de travail.</li> <li>• Non-respect des délais de reporting</li> <li>• Difficulté à ramener le nombre de ML a 27 comme en début d'intervention</li> <li>• Nécessité d'organiser une campagne de dépistage de masse durant ces vacances</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• Dépassements budgétaires importants sans aucune approbation du chef de projet, et mauvaises justification des budgets alloués aux activités et fonctionnement</li><li>• La budgétisation pour le fonctionnement et les salaires du personnel du CERJA a été oublié.</li><li>• Les activités du CERJA/Mamans Lumières ne sont pas suffisamment illustrées par des photos. Et quand bien même c'est le cas, les photos ne sont pas de bonne qualité.</li></ul> <p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La CBL FIS Lolodorf doit respecter l'organigramme du FIS, et intégrer que Le chef de projet est son supérieure hiérarchique. Et donc se conformer à ses directives.</li><li>• Rendre le CERJA davantage fonctionnel avec la mise à disposition urgente du matériel d'IEC, des intrants pour la SSR et un personnel de santé qualifié.</li><li>• Les données reçues mensuellement ne doivent plus être simplement compilées et additionnées, mais doivent d'abord faire l'objet d'une analyse et questionnement approfondie, interprétées, avant d'être acheminé à la Chef de projet pour évaluation additionnelle.</li><li>• Renforcer les relations entre le FIS et les autorités locales clés à travers les visites d'explication des activités du FIS dans le DS de Lolodorf, y compris le dépôt des rapports d'activités.</li></ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Doter le CERJA d'une armoire de rangement des dossiers</li> <li>• La CBL Lolodorf doit s'arranger à rendre disponible les rapports au trop tard le 25 du mois pour faciliter le reporting et le costing.</li> <li>• A ce stade on ne peut plus recruter de nouvelles ML car cela demandera beaucoup de temps pour les mettre à jour. Dispatcher les ML actuelles dans les 27 villages de l'AS.</li> <li>• Organiser une campagne de dépistage de masse du VIH durant ces vacances</li> <li>• La CBL Lolodorf devra désormais respecter scrupuleusement les dépenses liées aux activités et fonctionnement du CERJA, et tous les justificatifs (fiches de décharges complètes des bénéficiaires des dépenses, factures conformes des achats) devront être joints à ses rapports mensuels. Obtenir au préalable l'autorisation du Chef de projet en cas de dépassement budgétaire.</li> <li>• Améliorer les conditions de travail du gardien avec un matelas d'une place car il dort à l'intérieur du bureau à même le sol.</li> <li>• La CBL Lolodorf devra veiller à faire en sorte que tous les visiteurs du CERJA, sans aucune exception, remplissent les différents registres de présence ouverts à cet effet. Dans ses rapports mensuels, elle devra préciser le nombre des visiteurs du CERJA.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remise des plans d'action des OBC Amplify Change à la CBL FIS Lolodorf pour le suivi de leurs activités</li> </ul>	<p><b>Recommandations :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La chef de projet et la CBL FIS Lolodorf doivent veiller à la prise en compte de toutes</li> </ul>

<p><b>Prochaines étapes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remise des fiches de reporting des projets PACF et Amplify Change en quantité suffisante au CBL FIS Lolodorf</li> <li>• Echanges sur le cas d'un Volontaire du Peace Corps que nous avons vus présents lors de toutes nos activités, pourtant le FIS n'a reçu aucune notification et n'a aucune convention de collaboration avec cette structure</li> <li>• La prochaine descente de supervision se fera lors de la réunion de coordination du SSD en Octobre 2019</li> </ul>	<p>les recommandations issues de cette descente de supervision.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendre urgemment disponible le salaire et les frais de gardiennage du CERJA de Juin 2019, y compris les frais de fonctionnement du CERJA de Juillet 2019.</li> <li>• Arrêter toute collaboration avec la volontaire de l'ONG «Peace Corps» de Lolodorf, jusqu'à ce qu'une convention de collaboration formelle soit établit entre sa structure et le FIS. Le superviseur l'avait d'ailleurs approché par rapport à cela. Ceci concerne spécifiquement toutes sa participation à toutes les activités organisées par le FIS (causeries éducatives, activités avec les mamans Lumières, participation aux groupes de soutien des PVVIH, et toutes autres activités réalisées grâce au financement du PACF et mis en œuvre par le FIS).</li> </ul>
---------------------------------	--	--



**Prise de note sur l'utilisation du logiciel**

### III.4. RESUME DES PRINCIPALES RECOMMANDATIONS DE LA MISSION DE SUPERVISION

#### III.4.1. PERSONNELS FOSAS et SSD LOLODORF

Recommandations	Responsable MEO	Responsables du Suivi	Délais de MEO
Remettre une fois de plus une copie du contrat FIS/SSD à l'équipe cadre actuelle du SSD et rappeler ces TDR à l'équipe cadre du SSD	Fatou	Michèle	Réunion de Coordination d'Aout 2019
Demander aux responsables des FOSAs de privilégier les détenteurs des cartes de références quand ils reçoivent les patients à l'hôpital	Fatou	Michèle	Lors de toutes les réunions de Coordination du SSD
Demander aux responsables des FOSAs de BIPINDI, MELONDO, LOLODORF, AKOM BIKOE, EBOM de renforcer le suivi de leurs OBC d'attache	Fatou	Michèle	Lors de toutes les réunions de Coordination du SSD
La CBL FIS doit s'assurer que les FOSAs déposent leurs rapports et ceux de leurs OBCs d'attache lors des réunions mensuelles du SSD.	Fatou	Michèle	Lors de toutes les réunions de Coordination du SSD
Aucun rapport déposé en retard ne sera plus pris en compte dans les paiements faits lors des descentes de supervision	Michèle	Anicet	Descentes de Supervision et paiement des performances

#### III.4.2. A L'ENDROIT DES OBC

Recommandations	Responsable MEO	Responsables du Suivi	Délais de MEO
Renforcer le tutorat et l'accompagnement des OBCs car certaines ne connaissent même pas les titres et objectifs des différents projets dans lesquels ils sont impliqués, encore moins leurs TDR	Fatou	Michèle	Every two Weeks
Mettre un accent particulier sur le suivi des OBC LHAR NKUAL de Bipindi et du COSA de MELONDO car elles ont de très grande difficultés à renseigner les fiches, et respecter les délais de reporting. Les appeler au moins 02 fois /mois pour s'acquérir de l'avancée de leurs interventions sur le terrain.	Michèle	Anicet	Every two Weeks

Demander à toutes les OBC de se conformer à la mise en œuvre des activités de leur plan d'action Juillet – Octobre 2019 en général, et en particulier de mettre l'accent sur les visites à domicile	Michèle	Anicet	Every two Weeks
Envoyer le formulaire sur l'identification des potentiels chefs de villages champions de la SSR aux OBC	Anicet	Michèle	Every two Weeks
Mettre à la disposition des OBC des outils de d'IEC (brochures, affiches etc.) pour faciliter leur travail de terrain, et de visibilité (Tee – shirts, polos) pour renforcer leur influence sur le terrain.	Anicet	Bertrand	TBD
Organiser une dernière campagne de dépistage de masse du VIH durant ces vacances. Tout au moins avant la fin du mois de Septembre 2019	Anicet	Bertrand	TBD
La prochaine réunion se fera le Mardi 01er Octobre 2019 selon le même format. A cette occasion, Inviter uniquement les OBCs qui auront effectivement déposés leurs rapports mensuels de Juillet, Aout et Septembre 2019.	Michèle	Anicet	03 semaines avant le 01 <sup>er</sup> Octobre 2019

### III.4.3. A L'ENDROIT DU GROUPE DE SOUTIEN DES PVVIH

Recommandations	Responsable MEO	Responsables du Suivi	Délais de MEO
Rendre les présentations des facilitateurs plus pratiques et non théoriques.	Fatou	Michèle	Avant et pendant les réunions du GS
Demander aux facilitatrices de préparer les exposés en fonction des besoins et préoccupations des patients.	Fatou	Michèle	Avant et pendant les réunions du GS
Tutorer et accompagner ce groupe dans son processus de mutation de groupe de soutien en Association car l'appui du PACF/FIS prendra fin en Septembre 2019.	Fatou	Michèle	Avant et pendant les réunions du GS
Le prochain groupe de soutien avec les PVVIH est prévu le 21 Aout 2019 au CERJA.	Fatou	Michèle	Avant et pendant les réunions du GS

### III.4.3. A PROPOS DE LA BOITE A IMAGES

Recommandations	Responsable MEO	Responsables du Suivi	Délais de MEO
Utiliser un français davantage simplifié	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Penser à bien former les utilisateurs de la boîte à image	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Ne pas surcharger la première page (juste les logos, le nom de l'outil et le titre de la thématique développé.	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Les photos de la page 08 planche 3 hygiènes sexuelles ont été jugés trop compliqué et scientifiques par les participants. Les revoir	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Sur les questions que posent le facilitateur, ne pas forcément décrire les images, mais demander aux participants ce qu'ils voient, à quoi renvoi l'image en face d'eux, afin que cela suscite le questionnement et la réflexion. Que chaque participant puisse s'exprimer sur l'idée qu'il se fait sur l'image en question. Et puis donner la définition de cette image/explication en fonction du message qu'on veut faire passer.	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Planche de la reproduction : mettre trois images qui représentent le cycle de la reproduction : Rencontre, rapport sexuel, accouchement.	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Planche 6 : expliquer le calcul des cycles réguliers et irréguliers.	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Planche 10 : revoir la photo	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Planche 15 : mettre une photo où les acteurs de terrain sont en pleine interaction avec et dans la communauté	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019
Page 25 : parler de « MODES DE TRANSMISSIONS », et non « MOYENS DE... ».	Benoit	Michèle	Avant fin Juillet 2019

### III.4.4. A PROPOS DU CHEF DE BUREAU FIS LOLODORF

Recommandations	Responsable MEO	Responsables du Suivi	Délais de MEO
Respecter l'organigramme du FIS, et intégrer que La chef de projet est son supérieure hiérarchique. Et donc se conformer à ses directives.	Fatou	Michèle	Immédiat
Renforcer les relations entre le FIS et les autorités locales clés à travers les visites d'explication des activités du FIS dans le DS de Lolodorf, y compris le dépôt régulier des rapports d'activités.	Fatou	Michèle	Immédiat
Respecter scrupuleusement les dépenses liées aux activités et fonctionnement du CERJA, et tous les justificatifs (fiches de décharges complètes des bénéficiaires des dépenses, factures conformes des achats) devront être joints à ses rapports mensuels. Obtenir au préalable l'autorisation du Chef de projet en cas de dépassement budgétaire.	Fatou	Anicet	Immédiat
Tous les visiteurs du CERJA, sans aucune exception, remplissent les différents registres de présence ouverts à cet effet. Dans ses rapports mensuels, préciser le nombre mensuel des visiteurs du CERJA	Fatou	Michèle	Immédiat
Les données reçues mensuellement ne doivent plus être simplement compilées et additionnées, mais doivent d'abord faire l'objet d'une analyse et questionnement approfondie, interprétées, avant d'être acheminé à la Chef de projet pour évaluation additionnelle.	Fatou	Michèle	Immédiat
Arrêter toute collaboration avec la volontaire de l'ONG « Peace Corps » de Lolodorf, jusqu'à ce qu'une convention de collaboration formelle soit établi entre sa structure et le FIS. Ceci comprend toutes la participation à toutes les activités organisées par le FIS (causeries éducatives, activités avec les mamans Lumières, participation aux groupes de soutien des PVVIH, et toutes autres activités du FIS).	Fatou	Michèle	Immédiat

Rendre disponible les rapports d'activités mensuelles des OBC, SSD, FOSAs au trop tard le 27 du mois pour faciliter le reporting et le costing.	Fatou	Michèle	Chaque fin de mois
Tenir compte de toutes les recommandations de cette supervision	Fatou	Michèle	Immédiat
<b>III.4.5. A PROPOS DU BUREAU CENTRAL DU FIS</b>			
<b>Recommandations</b>	<b>Responsable MEO</b>	<b>Responsables du Suivi</b>	<b>Délais de MEO</b>
Rendre urgemment disponible le salaire et les frais de gardiennage du CERJA de Juin 2019, y compris les frais de fonctionnement du CERJA de Juillet 2019.	Anicet	Michèle	Immédiat
Anticiper sur les nouveaux problèmes de santé auxquels feront prochainement face les populations des 03 arrondissements avec la venue des employés des sociétés forestières et ceux qui construisent l'autoroute Yaoundé – Kribi en passant par ces villages respectifs. Le pouvoir financier de ces nouveaux acteurs a une très grande incidence sur la prolifération des IST/VIH dans la zone. Ceci pourrait faire l'objet d'une nouvelle proposition.	Michèle	Bertrand	Immédiat
Rendre le CERJA davantage fonctionnel avec la mise à disposition urgente du matériel d'IEC, des intrants pour la SSR. Prévoir également au besoin le matériel de cuisine (plaque et bouteille à gaz, marmite, etc...) pour les séances d'éducation nutritionnelles qu'offrirait le CERJA. Ainsi qu'une armoire de rangement des dossiers	Anicet	Bertrand	TBD
Renforcer le fonctionnement du CERJA en contractualisant u personnel de santé qualifié pour le développement des activités sur la SSR.	Anicet	Bertrand	TBD
Améliorer les conditions de travail du gardien avec un matelas d'une place car il dort à l'intérieur du bureau à même le sol.	Anicet	Bertrand	TBD
Prendre en compte toutes les recommandations de cette supervision et veiller à leurs applications	Michèle	Anicet	Immédiat

#### **IV. DIFFICULTÉES RENCONTRÉES**

Au cours de cette dernière descente de supervision des activités des projets mis en œuvre par le FIS dans le district de santé de Lolodorf, l'équipe de terrain s'est confronté aux difficultés majeures suivantes :

- Des incompréhensions avec certains chefs FOSAs du DS qui voulaient recevoir des frais de communication et déplacements du dernier trimestre, alors que leurs rapports d'activités n'avaient pas été déposés
- La gestion des participants additionnels issus des OBC de terrain. Ce qui a eu une incidence sur le budget prévu. La conséquence a été l'annulation des 02 activités de plaidoyer initialement prévues.
- Un agenda surchargé avec parfois 02 réunions de travail certains jours.
- Des coupures d'électricité régulière au CERJA. Ce qui ne nous a pas permis de finir complètement l'installation du logiciel Microsoft dans les machines du bureau.
- Le nombre des participants du groupe de soutien initialement défini à 20 a été dépassé de 15 personnes supplémentaires ce qui a été très difficile à gérer à partir du budget initial.

#### **V. CONCLUSION**

La descente de supervision effectuée sur le terrain du 01<sup>er</sup> au 05 Juillet 2019, a été d'une importance capitale. Elle a permis non seulement d'avoir un aperçu de la qualité des activités menées sur le terrain, mais aussi surtout de réunir tous les acteurs de terrain des projets du FIS dans le district de santé de Lolodorf, de recycler leurs capacités, partager les bonnes expériences, identifier les goulots d'étranglements et anticiper sur les défis à venir.

De manière générale, tous les objectifs de départ ont été atteints, malgré quelques imprévus sur le terrain.

Cette mission de supervision, nous a permis de toucher du doigt les réalités dont font face nos acteurs de terrain, corriger certains manquements observés auprès de ceux-ci, mais aussi nous a également permis d'anticiper sur les défis à venir, afin d'améliorer la qualité de leurs interventions sur le terrain.

Un ensemble de recommandations fortes ont pu être définies de retour de cette mission. Il importe donc actuellement au FIS de s'assurer que toutes celles-ci, ou tout au moins la majorité, seront adressées.